ACTA No.			
REUNIÓN EQUIPO EJECUTOR ACTA – ABRIL 2026			
CIUDAD Y FECHA:	Soacha, abril 13 de 2026	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA – CIDE https://acortar.link/MpPzLE	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CENTRO INDUSTRIAL Y DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE SOACHA – CIDE	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación fechas de vencimiento
2. Verificación estado de aprendices
3. Verificación novedades de aprendices
4. Verificación casos que requieren citación a comité
5. Verificación del debido proceso de deserciones.
6. Plan de mejoramiento
7. Gestión y manejo de la plataforma por parte del EEF
8. Verificación Juicios evaluativos a la fecha.
9. Revisión Lista de chequeo

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Cumplir con las directrices generadas desde la coordinación académica, en función de realizar el monitoreo y seguimiento a la formación titulada virtual, como equipos ejecutores. Socializando apreciaciones, novedades y estrategias de cumplimiento frente al desarrollo y ejecución de la formación virtual, cumpliendo directrices de la guía de seguimiento; con el ánimo, de optimizar los procesos y cumplir con los requerimientos del modelo de formación virtual SENA en la ficha: Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras No. 3336352.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificación fechas de vencimiento**

Fecha inicio del programa: 29/09/2025

Fecha final del programa: 28/12/2026
Nombre de la Fase en la que se encuentra: Ejecución
Fecha inicio de Fase: 05/03/2026
Fecha fin de Fase: 24/05/2026
Fecha inicio etapa productiva: 29/06/2026
Fecha final Etapa productiva: 28/12/2026
Fecha vencimiento de la ficha: 28/12/2028

2. Verificación estado de aprendices:

De acuerdo con el reporte de juicios los aprendices matriculados en la ficha se encuentran distribuidos de la siguiente manera:

ESTADO	No. APRENDICES
APLAZADO	0
CANCELADO	0
CERTIFICADO	0
CONDICIONADO	0
EN FORMACION	66
POR CERTIFICAR	0
RETIRO VOLUNATIRO	0
TRASLADO	0
TOTAL	66

3. Verificación novedades de aprendices:

Actualmente se encuentran activos 37 aprendices:

No.	Tipo	Nombre de usuario	Nombre(s)	Apellido(s)
1	CC	1.061.777.581	BRIGHIT NATALIA	ARCOS AGREDO
2	CC	1.098.825.242	CARLOS ALBERTO	BARAJAS LANDAZABAL
3	CC	56.054.472	MILDRETH ALICIA	BRITO GUTIERREZ
4	CC	1.033.770.543	JENNY PAOLA	CALDERON GAITAN
5	TI	1.014.867.156	ALEJANDRO	CARDENAS ORJUELA
6	CC	1.002.313.879	ANGELA PATRICIA	CASTAÑEDA MONTENEGRO
7	CC	52.813.810	ANGIE PAOLA	CASTELLANOS OREJUELA
8	CC	53.066.217	LYZBETH NAYIBE	CIFUENTES NEIRA
9	CC	1.144.127.788	JENNIFER	CORREA CORREA
10	CC	1.118.576.958	PAULA ANDREA	CRUZ VACA
11	CC	52.262.759	LINA MARIA	CUERVO RONDON

12	CC	1.068.666.719	STARLYN YESITH	DE HOYOS POLO
13	CC	1.061.779.754	ANA KATERINE	DIAZ IBARRA
14	CC	1.046.700.423	MARIA JOSE	GARCIA CABRERA
15	CC	45.565.355	NAYRA LUZ	GASTELBONDO CASTRO
16	CC	1.233.495.257	ANGIE XIOMARA	GUERRERO ARDILA
17	CC	1.005.150.110	LUIS FERNANDO	MARTINEZ CAMARGO
18	CC	20.989.380	GLADYS	MORENO MARTINEZ
19	CC	1.061.701.917	CLAUDIA ALEXANDRA	MORIONES CALAMBAS
20	CC	1.065.609.384	CLAUDIA MARCELA	OCHOA MEJIA
21	TI	1.120.217.253	YEINS ANDRES	ORTEGA MAIGUAL
22	CC	1.056.552.193	CAROL YURANI	PARRA SOLEDAD
23	CC	1.024.608.277	YENNIFER DANIELA	QUINTERO RIVERA
24	CC	1.007.377.071	KEYLY JOHANA	QUINTERO THOMAS
25	CC	52.872.432	OMAIRA	RADA GALINDO
26	CC	1.017.142.174	CARMEN ZULEYE	RIVERA VILLEGAS
27	CC	1.007.829.621	OSCAR ANDREY	RODRIGUEZ ALVAREZ
28	CC	1.007.180.221	YEISON ALEXANDER	RODRIGUEZ ASCUNTAR
29	CC	1.023.950.942	LEIDY ESTEFANIA	RODRIGUEZ ZARTA
30	CC	1.104.014.269	SARA JUDITH	SENCIO RODRIGUEZ
31	CC	1.112.101.341	EVADRIANA	TORRES ALZATE
32	CC	1.048.327.160	JENIRES CAROLINA	VERGEL BELTRAN
33	CC	1.001.153.066	JAIDER ESTIVEN	ZAPATA PARAMO
34	CC	1.033.723.254	RUTH NELBY	ZARATE SICUA
35	CC	1.005.623.131	YISEL DANIELA	ARDILA CORTES
36	CC	1.094.833.673	SARA YARED	CORREA GOMEZ
37	CC	1.039.596.152	DIANA ALEJANDRA	ZAPATA SEPULVEDA

Se encuentran en proceso de Retiro voluntario los siguientes 4 aprendices:

No.	Tipo	Nombre de usuario	Nombre(s)	Apellido(s)
1	CC	1.030.657.372	OLGA LUCERO	GARCIA OCAMPO
2	CC	1.067.850.037	MONICA	CARPIO TORRES
3	CC	1.087.960.978	MONICA DEL PILAR	LASSO INSUASTY
4	PPT	4.877.704	YUSMARY	PEREZ NATERA

4. Verificación casos que requieren citación a comité:

A la fecha no se presentan novedades que necesiten ir a comité

5. Verificación del debido proceso de deserciones.

Los siguientes 25 aprendices se encuentran en proceso de deserción:

No.	Tipo	Nombre de usuario	Nombre(s)	Apellido(s)
1	CC	1.193.293.403	LUIS DANIEL	CARABALLO BLANCO
2	TI	1.048.277.791	JULIANA SOFIA	DE LA HOZ RODRIGUEZ
3	CC	1.007.669.029	JULIANA	FORERO GONZALEZ
4	CC	1.097.391.689	JHENNYFETH	JIMENEZ CASTAÑEDA
5	CC	1.007.155.776	ANGY LORENA	LOPEZ RIANO
6	CC	1.087.418.093	LUZ ANGELICA	ACOSTA JACANAMIJOY
7	CC	1.047.461.907	DANIEL JOSE	BERMUDEZ TURIZO
8	CC	1.033.711.879	LEYDY VIVIANA	CAMACHO MOLINA
9	CC	1.053.614.918	LEIDY YURANY	CARDOZO GRANADOS
10	PPT	1.118.473	NESTOR ALEJANDRO	CARRASCO ABARCA
11	CC	1.012.364.592	CRISTINA	CORTES MAYORGA
12	CC	1.000.132.910	INGRID DAYANA	CRISTIANO ORTEGA
13	CC	1.075.688.305	MARIA ANGELICA	GAONA VILLADIEGO
14	CC	1.051.450.850	JUNIOR RAFAEL	MARRUGO ESPINOSA
15	CC	1.069.730.844	CRISTIAN FERNEY	MELO PRADA
16	CC	1.193.362.796	JULIETH VALENTINA	PANTOJA IGUA
17	CC	1.028.400.570	ANGIE KATERIN	PARRA OÑATE
18	CC	1.004.809.315	KEYLA TATIANA	PEÑALOZA GOMEZ
19	CC	1.065.825.232	CRISTIAN JOSE	QUIÑONEZ SABALLETH
20	CC	1.022.374.022	LUZ DARY	ROMERO GONZALEZ
21	CC	1.019.031.931	SHARIK SOFIA	SALAMANCA MEDINA
22	TI	1.076.244.731	LAURA CAMILA	URREGO GARZON
23	CC	22.657.758	TATIANA PATRICIA	VALDELAMAR BOHORQUEZ
24	CC	1.002.721.597	BRAYAN SMITH	VARGAS RODRIGUEZ
25	PPT	1.023.004	JENNY ALEJANDRA	GONZALEZ ROBERTIS

6. Plan de mejoramiento

A la fecha no se presenta plan de mejoramiento

7. Gestión y manejo de la plataforma por parte del EEF

De acuerdo con lo requerido por la "Guía de Zajuna Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje" se realizan las siguientes labores para mantener al día las responsabilidades administrativas y de formación de la ficha:

Publicación de anuncios: Todos aquellos relacionados con información general como: anuncios de bienvenida, cambio de fase, cuadros de honor, entre otros serán realizados por la vocera del grupo; mientras que los correspondientes a las sesiones en línea serán responsabilidad del instructor de cada área exceptuando salvedades que no le permitan hacerlo directamente.

Tiempos de Calificación y Retroalimentación: Se realiza retroalimentación constante en el grupo de WhatsApp de los instructores que conforman el EEF de la ficha, tanto por la vocera como por todo aquel que evidencie que hay actividades pendientes por calificar, resaltando que el tiempo de respuesta y dinamización de Foros es de 24 horas, es decir un (1) día hábil. Al igual, para la calificación y retroalimentación de evidencias y actividades se tendrán 48 horas, es decir dos (2) días hábiles.

Carpeta "Sesiones en Línea": Se dispone de una carpeta denominada "noviembre" donde se registra la grabación y el resumen de las sesiones realizadas por cada instructor quedando guardada como un recurso bajo el nombre de: Grabación y resumen conferencia web "temática/fecha de realización D/M/A"

Atención Asincrónica: Cada uno de los instructores cuenta con un horario semanal para la atención al aprendiz, la resolución de dudas e inquietudes que se presenten entorno al proceso formativo.

Actualización del Perfil del Instructor y Horarios de Atención: Es obligatorio que los aprendices sepan quién los guía y cómo contactarlo.

El instructor debe: Diligenciar datos de contacto: Incluir nombre completo, correo institucional SENA y centro de formación.

Establecer atención sincrónica: Definir al menos una hora a la semana para atención vía chat o herramientas de comunicación en tiempo real, especificando el horario exacto en la descripción del perfil

Equipo Ejecutor de la fase de ejecución

FASE EJECUCIÓN	
CARLOS ANDRES CASTIBLANCO	ETICA

YINA LIZET JIMENEZ PANCHE	CONTABILIDAD
RUBBY URREA URREA	MEDIO AMBIENTE
YINA LIZET JIMENEZ PANCHE	SERVICIO AL CLIENTE
DAVID SANTIAGO VARGAS	INGLES

Es importante mencionar que los instructores de Ética y Medio ambiente hasta el día de ayer fueron asociados a la ficha.

8. Verificación Juicios evaluativos a la fecha.

A la fecha, se encuentran evaluados los juicios de evaluación, hasta la fase de planeación.

9. Revisión Lista de chequeo

Resultado del Chequeo: 40/62 (64.5% de cumplimiento).

Área de Intervención	Hallazgos Identificados	Acción de Mejora Propuesta
Perfil del Instructor	No se encuentra publicada la información de la Regional y el Centro de Formación en el perfil.	Actualizar el perfil del instructor incluyendo Regional, Centro y asegurando la visibilidad de la experiencia laboral.
Gestión de Foros	Incumplimiento en tiempos de respuesta (máximo un día hábil) y falta de retroalimentación cualitativa en foros temáticos. También se omitieron las conclusiones de foros y el formato correcto de las mismas.	Establecer una rutina diaria de revisión de foros para responder en menos de 24 horas hábiles. Publicar conclusiones como una "nueva respuesta" al cierre de cada foro según cronograma.
Evaluación y Evidencias	No se están calificando ni retroalimentando las evidencias según la guía, ni se cumple el plazo de tres días hábiles para la respuesta.	Poner al día la calificación del 100% de las evidencias pendientes, asegurando que cada una cuente con una retroalimentación detallada que oriente al aprendiz.
Anuncios Informativos	Los anuncios de inicio de fase carecen de fechas, nombres de fase e instrucciones iniciales. Faltan anuncios de inicio/cierre de actividades de	Ajustar los anuncios de fase vigentes para que incluyan: nombre de la fase, fechas exactas y pasos a seguir. Publicar semanalmente la

	proyecto, invitaciones semanales y lista de aprobados.	invitación a sesiones en línea y los listados de aprobados al finalizar cada etapa.
Sesiones en Línea	No se evidencian las grabaciones semanales ni los resúmenes de las sesiones realizadas.	Cargar en la carpeta "Sesiones en Línea" los enlaces a las grabaciones y el respectivo resumen de los temas tratados en cada sesión realizada a la fecha.
Documentación y Cierre	Faltan actas de reuniones mensuales (mínimo dos), documentos de gestión académica, copia del libro de calificaciones y formatos de cierre de fase.	Organizar y cargar en la sección de "Seguimiento y Evaluación" toda la documentación administrativa pendiente: actas de reuniones, libro de calificaciones en Excel y formatos de cierre debidamente diligenciados.

CONCLUSIONES

El Equipo Ejecutor de la Ficha ha cumplido cabalmente con todas sus obligaciones administrativas y académicas. Esto incluye la gestión oportuna de la documentación de los aprendices, la coordinación con las diferentes áreas del SENA, el seguimiento al cumplimiento del cronograma de actividades formativas, la gestión de la plataforma virtual de aprendizaje, la participación activa en las reuniones de seguimiento y evaluación, y la respuesta diligente a las necesidades e inquietudes de los aprendices.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Mantener al día los procesos administrativos y académicos de la ficha	Inmediato	Todos los integrantes del equipo ejecutor	Participación virtual
subsanar los hallazgos críticos (calificaciones y anuncios).	Inmediato	Todos los integrantes del equipo ejecutor	Participación virtual
Realizar una nueva verificación el día para	30 abril	Todos los integrantes del equipo ejecutor	Participación virtual

validar el cumplimiento del 100% de los ítems.			

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Carlos Andrés Castiblanco	CIDE	SI	Instructor Transversal	
Yina Lizet Jiménez Panche	CIDE	SI	Instructora Vocera	
Rubby Urrea Urrea	CIDE	SI	Instructora Transversal	
David Santiago Vargas	CIDE	SI	Instructor Transversal	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Anexos